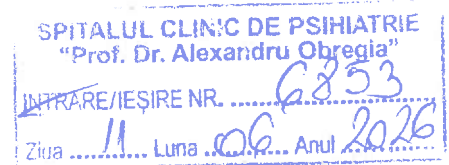


Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București
INVITATIE

CATRE,

**Potentiali ofertanti pentru procedura avand ca obiect atribuirea contractului de prestari servicii:
"Curatenie spatii exterioare si intretinere spatii verzi" - 3 luni**

Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia cu sediul in Sos. Berceni Nr. 10, sector 4, Bucuresti, reprezentata prin Manager Dr. Andrian Tibirna, va invita sa depuneti oferta pentru achizitia publica:

"Curatenie spatii exterioare si intretinere spatii verzi" - 3 luni

1. Cod CPV: **90910000-9 Servicii de curatenie**
2. Procedura de achizitie publica aplicata este: Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare (conform art. 104 alin.1 lit.c din legea nr.98/2016)
3. Valoarea totala estimata a procedurii de achizitie este de **210,115.35 lei** (fara TVA) din care:

Denumire serviciu	UM	Cantit/ trecere	Frecventa/ sapt (treceri)	Frecv/ 3 luni (treceri)	Pret unitar estimati	Cant 3 luni	Valoare 3 luni
Maturat si spalati mecanizat suprafete asfaltate 13174 mp -4.6km	ora	1	2	27	520.00	27	14,040.00
Maturat manual suprafete asfaltate	mp	15,862	5	65	0.11	1,031,030	113,413.30
Colectarea deseurilor de pe spatii verzi	mp	46,369	5	65	0.01	3,013,985	30,139.85
Tundere/toaletare gard viu	mp	2,364	-	2	1.15	4,728	5,437.20
Golire si curatare cosuri de gunoi	buc	86	5	65	0.30	5,590	1,677.00
Cositi	mp	94,600	-	3	0.16	283,800	45,408.00
Total							210,115.35

4. Sursa de finantare a contractului de achizitie: 001- Venituri proprii.
5. Tipul contractului de achizitie: contract de furnizare cu valabilitate 3 luni (Iunie – Sept. 2026) . dar nu mai tarziu de finalizarea procedurii **CN1086145 /06.10.2025** si semnarea primului contract subsecvent.
6. Propunerea financiara preliminara de la care se va incepe negocierea, va fi depusa la registratura autoritatii in termenul limita solicitat prin prezenta.
7. Valabilitate oferta : 30 zile
8. Limba de redactare a ofertei: Romana
9. Criteriul de atribuire al contractului va fi **"Pretul cel mai scazut"**.
10. Garantie de buna executie: DA, 5% din valoarea fara TVA a contractului.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

11. In urma negocierii, pretul ofertei finale va ramane ferm in lei pe toata durata de valabilitate a contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.
12. La oferta de baza : NU se accepta oferte alternative.
13. Plata pretului contractului se va face prin contul de virament nr.: RO39TREZ7045006XXX008767 - Trezoreria Sector 4, in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la beneficiar, prin ordin de plata.
14. Documentul ce se va depune o data cu oferta este declaratia privind conflictul de interese conf.art.63 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dr. Andrian Tibirna - Manager, Dr. Eduard Motoescu – Director Medical, Ec. Mihai Iancu Buturca - Director Financiar Contabil, As. Corina Gagiu - Director Ingrijiri, Ana Maria Tutunaru – Sef. Serv. Achizitii Publice.
15. Adresa la care se depune oferta preliminara: BUCURESTI; Sos. Berceni, nr. 10, la REGISTRATURA.
16. Data limita pentru depunerea ofertei: 18.06.2026 ora 12⁰⁰
Sedinta de negociere a preturilor va avea loc 18.06.2026 ora 13⁰⁰
17. Durata contractului: 3 luni.

Ofertanti trebuie sa prezinte:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din legea 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016
- Propunere tehnica care trebuie facuta in conformitate cu caietul de sarcini
- Propunere financiara

17. Detaliile tehnice ale prezentei invitatii, in baza carora se va prezenta propunerea tehnica si financiara, sunt prezentate in caietul de sarcini.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la Tel: 0770432466 si adresa de e-mail: achizitii@spital-obregia.ro, persoana de contact: Daniel Sanda

MANAGER
DR. ANDRIAN TIBIRNA



Sef serv. Achizitii publice
Ana Maria Tutunaru
Serv. Achizitii publice
Daniel Sanda



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Se aprobă,
MANAGER
Dr. [REDACTED]



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor pentru "Curățenie spații exterioare și întreținere spații verzi" în Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" și Centrul de Sănătate Mintală Sector 4 București finalizată cu încheierea unui contract pentru perioada Iunie – Septembrie 2026

Cuprins

1. Introducere	2
1.1. Informații despre autoritatea contractantă	2
1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	2
1.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă	3
2. Secțiune tehnică	3
2.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante	3
2.2. Cantități estimate:	3
2.3. Descrierea serviciilor solicitate	4
2.3.1. Maturat și spălat mecanizat suprafețe asfaltate	4
2.3.2. Maturat manual	4
2.3.3. Colectarea deșeurilor de pe spații verzi	4
2.3.4. Tundere / toaletare gard viu	5
2.3.5. Golire și curățare cosuri de gunoi	5
2.3.6. Cosit	5
3. Alte solicitări specifice impuse de autoritatea contractantă	6
3.1. Cerințe generale	6
3.2. Resurse tehnice ce vor fi puse la dispoziția autorității contractante	6
3.3. Resurse umane care trebuie alocate	7
3.4. Protecția muncii și PSI	7
4. Alte precizări	8
4.1. Începerea prestării serviciilor va fi condiționată de existența următoarelor:	8
4.2. Condiții de recepție a serviciilor, modul de verificare și recepția serviciilor prestate, mecanismul de realizare a monitorizării activităților, calendarul de acceptanță/recepție	8



Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” București

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora, fiecare Ofertant, va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului, ce va rezulta din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. Informații despre autoritatea contractantă

Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” își desfășoară activitatea în clădirile aflate la adresa din Șos. Berceni, nr. 10, sect. 4, București, are un număr de 1160 de paturi (din care 120 de paturi au fost alocate pacienților cronici), și asigură asistența medicală psihiatrică de mare complexitate – profilactică, terapeutică, de recuperare și integrativă bio – psiho – socială, cât și de neurologie pediatrică atât pentru capitală cât și pentru județele limitrofe prin:

- 14 secții Psihiatrie Adulți (I-XV);
- 2 secții psihiatrie – toxicomanie (XVI, XVII) ;
- 1 secție psihiatria copilului și adolescentului cu două pavilioane (VA și V B) ;
- 1 secție clinică de Neurologie Pediatrică cu două pavilioane (NP1 și NP2) ;
- Compartiment urgențe psihiatrice (Cameră de gardă Psihiatrie adulți) ;
- Cameră de gardă Neurologie Pediatrică;
- Ambulatoriu Integrat;
- 2 laboratoare (Analize Medicale și Explorări funcționale);
- Farmacie;
- Sterilizare;
- 1 Centru de perfecționare pentru asistenții medicali din psihiatrie;
- 1 Centru de Sănătate Mintală al Sectorului 4 cu 150 de locuri (Staționar de Zi - Psihiatrie Adulți) – Str. Argeselu, nr.8;
- Centru de prevenire a tentativelor de suicid ;
- 3 Unități de Cercetare Psihiatrică, punct de documentare și informare psihiatrică, compartiment pentru diagnosticul și tratamentul tulburărilor cognitive (centrul memoriei);
- Compartiment de Psihiatrie Comunitară și Reintegrare psiho – socială (trepte);
- Amfiteatre și Săli de cursuri pentru studenții la medicină, etc.

1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” (Șos. Berceni, nr. 10, Sector 4, București) se întinde pe o suprafață totală de aprox. 19 ha, iar Centrul de Sănătate Mintală Sector 4 (Str. Argeselu, nr. 8, Sector 4, București) pe o suprafață de aprox. 5800 mp, iar

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

asigurarea serviciilor de curatenie spatii exterioare si intretinere spatii verzi sunt necesare pentru asigurarea unui mediu sigur și confortabil pentru pacienți și personal.

1.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Achiziția serviciilor de curatenie spatii exterioare si intretinere spatii verzi urmărește:

- suplینirea lipsei personalului calificat în domeniu;
- menținerea spațiilor exterioare si a celor verzi curate;
- asigurarea unui mediu sigur și confortabil pentru pacienți și personal;

NOTĂ:

Se recomandă tuturor ofertanților să solicite vizionarea amplasamentului printr-o solicitare scrisă. Vizita se va efectua în intervalul orar 9:00 – 13:00 de luni-vineri, la adresa din Șoseaua Berceni, numărul 10, Sector 4, București.

2. Secțiune tehnică

2.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Operatiunile si frecventa acestora pentru curatenia spatiilor exterioare si intretinerea spatii verzi vor fi urmatoarele:p

Nr. crt.	Denumire operatiune
1	Maturat si spalat mecanizat suprafete asfaltate 13174 mp - 4.6km
2	Maturat manual suprafete asfaltate
3	Colectarea deseurilor de pe spatii verzi
4	Tundere/toaletare gard viu
5	Golire si curatare cosuri de gunoi
6	Cosit

2.2. Cantități estimate:

Nr. crt.	Denumire operatiune	UM	Cant. /trecere	Frecv. /sapt. [treceeri]	Frecv. / 3 luni [treceeri]	Cant./ 3 luni
1	Maturat si spalat mecanizat suprafete asfaltate 13174 mp - 4.6km	ora	1	2	27	27
2	Maturat manual suprafete asfaltate	mp	15.862	5	65	1.031.030
3	Colectarea deseurilor de pe spatii verzi	mp	46.369	5	65	3.013.985
4	Tundere/toaletare gard viu	mp	2364	-	2	4.728
5	Golire si curatare cosuri de gunoi	buc	86	5	65	5.590
6	Cosit	mp	94.600	-	3	283.800

2.3. Descrierea serviciilor solicitate

2.3.1. Maturat si spalat mecanizat suprafete asfaltate

Tip suprafete: drumuri de acces, alei, trotuare si parcarii asfaltate

Program: Maturatul si spalatul mecanizat se efectueaza, de regula, de doua ori pe saptamana, in zile lucratoare (preferabil luni si joi).

Intervalul orar va fi stabilit de comun acord de beneficiar cu prestatorul serviciului, astfel incat activitatea sa se desfasoare in perioadele in care nu este trafic auto in spital.

Utilaje:

- Masina de curatenie stradala (municipal) - aspirat si spalat alei, drumuri - minim 1 masina.

Caracteristici minime: masina de curatenie articulata, multifunctionala; dotata cu bazin de apa curata/apa murdara; aspirator; aparat de spalare cu jet sub presiune; perii; lama dezapezire; sararita.

Utilajul se va deplasa cu o viteza medie de 5 km/ora pentru a acoperi intreaga suprafata astfel incat sa fie salubritata intr-o ora.

Rezultat asteptat: in urma trecerii utilajului nu vor ramane urme de praf sau gunoai pe zonele maturate sau spalate.

NOTĂ:

Maturatul nu se efectueaza cand ploua/ninge.

2.3.2. Maturat manual

Tip suprafete: Alei secundare, trotuare, pieteta, rampa de gunoi

Program: Maturatul manual se efectueaza de luni pana vineri in intervalul orar cuprins intre orele 6.00-14.00.

Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni: - maturatul manual efectiv al suprafetelor mentionate. Echipamente: mături pentru exterior, farase, turbosuflante, europubele mobile.

Rezultat asteptat: in urma maturatului manual nu vor ramane urme de praf sau gunoai pe zonele maturate.

NOTĂ:

Maturatul nu se efectueaza cand ploua/ninge.

2.3.3. Colectarea deseurilor de pe spatii verzi

Program: Aceasta activitate se desfasoara, de regula, de luni pana vineri, intre orele 9-17, pe intreaga perioada.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a reduce frecventa saptamanala a acestor operatiuni in functie de conditiile meteorologice si/sau resursele bugetare disponibile, fara a se periclita mentinerea conditiilor de igiena si curatenie in cadrul institutiei.

Adunatul deseurilor se efectueaza de pe suprafete: zone verzi, locuri de joaca pentru copii, parcarii etc.

Sunt incluse in categoria deseuri atat ambalaje, pahare, hartii, sticle, etc. cat si resturi vegetale (crengi, cioturi- indiferent de cantitate) si alte corpuri solide ajunse intamplator in spatiul verde.

2.3.4. Tundere / toaletare gard viu

Frecventa: la solicitarea beneficiarului, de regula, 2 treceri.

Serviciul este executat in vederea mentinerii la o anumita inaltime a plantatiilor de gard viu, se executa pentru a da o anumita forma chenarelor si bordurilor, in functie de scopul pe care il au acestea, decorativ sau utilitar. Se indeparteaza de pe cele trei laturi vegetatia crescuta excesiv, tunderea fiind fara valuri, dreapta, in aceeasi linie și latime pe toata suprafata.

Pretul activitatii va fi calculat la metru patrat de gard viu. Cu aceasta ocazie se vor indeparta si lastarii altor specii crescuti in gardul viu.

Serviciul cuprinde strangerea resturilor vegetale in gramezi in afara zonei de lucru si eliminarea lor din incinta spitalului, descarcarea deseurilor in mijloace de transport si transportul zilnic al acestora in depozitul de deseuri/groapa de gunoi cu respectarea legislatiei in vigoare si a actelor administrative emise de Primaria Sector 4 Bucuresti cu incidenta asupra colectarii si eliminarii deseurilor.

2.3.5. Golire si curatare cosuri de gunoi

Program: zilnic, Luni-Vineri, in intervalul orar 6:00 — 8:00.

Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- adunatul si precolectarea deseurilor: hartii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, etc., operatiunea se efectueaza cu ajutorul europubelelor;
- golirea cosurilor pentru gunoi in saci de plastic sau europubele;
- stergerea si spalarea cosurilor, astfel incit sa nu se vada pete sau scursuri lichide sau alimentare pe exteriorul acestora; schimbarea sacilor din cosurile de gunoi zilnic sau ori de cate ori este nevoie;
- verificarea integritatii cosurilor de gunoi si semnalarea Autoritatii Contractante asupra starii acestora, in vederea repararii cit mai rapid cu putinta;
- ridicare deseurilor rezultate din golitul cosurilor de gunoi se va face de catre prestator, cel tarziu pana la ora 9.00 cu ajutorul utilajelor din dotare;

Materiale : saci menajeri de 60 l – 13.000 buc./3 luni

Precizare: Cantitatea initiala de cosuri de gunoi este de 86 buc. care trebuie golite zilnic (80 buc. - Soseaua Berceni si 6 buc. CSM) si care va putea fi suplimentata in timpul derularii.

Utilaje: camioneta

2.3.6. Cosit

Frecventa estimata : la solicitarea beneficiarului .

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Serviciul se executa ori de cate ori este necesar, pe suprafetele indicate de Autoritatea contractanta si consta in: curățarea terenului prin greblarea frunzelor uscate si a crengilor de pe suprafata zonelor verzi, strangerea in gramezi in zona de lucru, indepartarea obiectelor ce ar putea impiedica cositul suprafetei, cosit iarba, indepartat iarba, buruienile.

Transportul acestora la marginea zonei de lucru, strangerea materialului taiat si indepartarea lui din incinta spitalului in maxim doua zile de la data in care se executa lucrarea.

3. Alte solicitări specifice impuse de autoritatea contractantă

3.1. Cerințe generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară de către fiecare operator economic. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, doar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

3.2. Resurse tehnice ce vor fi puse la dispoziția autorității contractante

Acest capitol conține precizări privind necesarul de echipamente, scule și dispozitive care permit prestarea în condiții de calitate a serviciilor contractate.

Prestatorul va asigura toate dotările, echipamentele și logistica minimă necesară prestării serviciilor solicitate (echipamente, scule, ustensile, scări, aparatură etc. precum și consumabilele pentru acestea).

NOTA:

Prestatorul trebuie sa se asigure ca necesarul de produse/ materiale/echipamente utilizate in vederea prestarii serviciilor mai sus metionate este dimensionat corespunzator suprafetelor unitatii sanitare cat si a personalului alocat.

In cazul in care echipamentele folosite pentru indeplinirea obiectului contractului se deterioreaza, prestatorul trebuie sa asigure in mod obligatoriu desfasurarea continua a activitatii la parametri normali si fara intreruperi. In acest sens, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in care se obliga ca, in termen maxim de 24 de ore, echipamentele avariate vor fi reparate sau inlocuite cu altele in stare de functionare.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

3.3. Resurse umane care trebuie alocate

Autoritatea Contractantă va putea solicita înlocuirea personalului pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice lista persoanelor care vor fi implicate în realizarea contractului precum și documentele care dovedesc calificarea. Personalul oferit va fi calificat ca agent de curatenie iar minim o persoana va avea calificarea de peisagist-floricultur COR 611205.

Toate utilajele vor fi conduse /manevrate de personal atestat/calificat, respectiv se vor prezenta carnete de conducere cu categoria necesara conducerii utilajului.

NOTA:

Se solicita ca numarul personalului sa fie suficient dimensionat pentru suprafata spitalului astfel incat serviciile sa fie prestate in timp util si la calitatea dorita!

Ofertantii au obligatia de a asigura permanent si obligatoriu, pe tot parcursul contractului, de luni pana vineri, un numar suficient de personal astfel incat serviciile sa fie prestate in timp util si la calitatea dorita!

3.4. Protecția muncii și PSI

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile de asigurare pe linia protecției muncii și P.S.I., autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora, pe cheltuiala acestuia.

Prestatorul are obligația de a respecta protecția, siguranța și igiena muncii, astfel:

- Verificările, probele și încercările echipamentelor, vor fi efectuate respectându-se instrucțiunile specifice de protecție a muncii în vigoare, pentru fiecare categorie de echipamente;
- Prestatorul, care efectuează serviciile, are obligația să asigure luarea măsurilor organizatorice și tehnice pentru crearea condițiilor de securitate a muncii;
- Realizarea instructajului de protecție a muncii pentru tot personalul de exploatare și consemnarea acestuia în fișele individuale sau alte formulare specifice care urmează să fie semnate individual;
- Manevrelor corespunzătoare mentenanței vor fi efectuate numai de personal calificat;
- Zonele periculoase sau cele în care se efectuează mentenanța, se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate;
- Măsurile de protecție a muncii, menționate, nu sunt limitative și se vor completa cu măsurile de protecție a muncii specifice, cuprinse în instrucțiunile de exploatare ale instalațiilor respective, care se vor afișa la locul de muncă;
- Realizarea instructajului de protecție a muncii a întregului personal de execuție și consemnarea acestuia în fișele individuale;
- Controlul aplicării și respectării de către întreg personalul muncitor a normelor și instrucțiunilor specifice protecției muncii;
- Verificarea cunoștințelor asupra normelor și măsurilor de protecție a muncii.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Prestatorul are obligația să asigure:

- Prestatorul are obligația să respecte normele de protecție a muncii și P.S.I. pe întreaga perioadă a desfășurării serviciilor.
- Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de mentenanță, echipament de protecție a muncii adecvat.
- Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza naturii lucrărilor, Prestatorul de servicii este direct răspunzător.
- Pentru fiecare instalație în parte la loc vizibil se vor afișa instrucțiuni specifice de protecție a muncii și apărare împotriva incendiilor, conform art. 23 lit.c) din Normele aprobate cu OMAI nr. 163/2007.

4. Alte precizări

Pentru toate operațiunile ce au ca rezultat deseuri menajere, prestatorul va proceda în zilele în care prestează activitatea la eliminarea acestora din incinta cu respectarea legislației în vigoare și a actelor administrative emise de Primăria Sector 4 București cu incidența asupra colectării și eliminării deșeurilor.

Strângerea resturilor vegetale în gramezi în afara zonei de lucru, eliminarea lor din incinta spitalului și descarcarea deșeurilor în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora în depozitul de deseuri /groapa de gunoi cu respectarea legislației în vigoare și a actelor administrative emise de Primăria Sector 4 București cu incidența asupra colectării și eliminării deșeurilor.

4.1. Inceperea prestării serviciilor va fi condiționată de existența următoarelor:

- ordin de începere a serviciilor emis de beneficiar (va fi însoțit de plan de lucru vizând prestațiile ce vor fi necesare în funcție de sezon cu excepția prestațiilor ce privesc dezapezirea și combaterea poleiului);
- asigurarea cu personal executant instruit și specializat în cunoașterea procedurilor tehnice de execuție;
- prezentarea contractului de salubritate (inclusiv pentru activitățile de dezapezire) pentru transportul și eliminarea deșeurilor încheiat între prestator și un operator de salubritate. Acest cost va fi inclus în structura pretului oferit pentru fiecare tip de prestare;
- prezentarea dovezii deținerii utilajelor solicitate pentru fiecare operațiune (factura fiscală/ contract de leasing, contract de închiriere);

4.2. Condiții de recepție a serviciilor, modul de verificare și recepția serviciilor prestate, mecanismul de realizare a monitorizării activităților, calendarul de acceptanță/recepție

- beneficiarul (prin reprezentantul desemnat oficial) va efectua monitorizarea și evaluarea lunară a modului de realizare a activităților contractate și a cerințelor solicitate, cuprinse în procesele verbale de recepție, conform modalității descrise în rândurile de mai jos.
- beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentatii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul Caiet de Sarcini. Beneficiarul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.
- certificarea de catre beneficiar a faptului ca serviciile au fost prestate se face dupa receptie, prin semnarea de primire de catre reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru receptie.
- beneficiarul se obliga sa receptioneze lunar serviciile prestate. Termenul de receptie este de pana la 5 zile de la prestarea serviciului. Procesul verbal de receptie al serviciilor va fi insotit de documentele necesare pentru receptia serviciilor. In acest termen beneficiarul poate semna receptia serviciilor, sau poate transmite obiectiuni scrise prestatorului cu privire la prestarea serviciilor.
- factura lunara va fi emisa de prestator doar dupa receptia cantitativa si calitativa serviciilor prestate din luna respectiva.

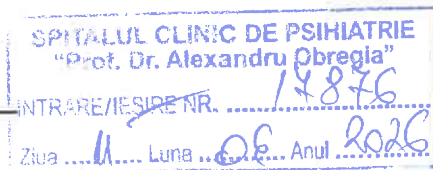
Serviciul Tehnic, Investiții și Monitorizarea Serviciilor Externalizate

Ing. Alexandru Butn

Intocmit,
Ref. Spec. Elena

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București**MODEL****CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

Nr _____ data _____



Prezentul Contract de achiziție publică de prestare servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat între:

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.AL.OBREGIA, cu sediul în: Bucuresti, Sos.Berceni nr.10, Sector 4, telefon 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69, cod fiscal 4266162, cont trezorerie RO13TREZ7045041XXX000210, deschis la Trezoreria Sectorului 4 Bucuresti, reprezentata prin Dr. Andrian Tibirna – Manager, în calitate de **ACHIZITOR**, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

și

S.C. **S.R.L.**, cu sediul în, Localitatea, tel....., e-mail:, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentata prin având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă din catalogul SEAP având ca obiect achiziția de servicii "Curatenie spații exterioare și întreținere spații verzi" - 3 luni, inițiată prin anunțul de publicitate, au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse și servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- Contract - prezentul Contract de achiziție publică de prestare servicii care are ca obiect (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestare servicii.

Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” București

- h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura prestării serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis prestarea serviciilor oferite către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Fisa achizitiei;
- n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestare serviciilor corespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Fisa achizitiei. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor prestate care fac obiectul prezentului Contract;
- t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

- v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- z) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă serviciile prestate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Fisa achizitiei;
- cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte serviciile prestate incluse în prezentul Contract;
- ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă "**Curățenie spații exterioare și întreținere spații verzi**" - 3 luni denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a serviciilor prestate, în valoare de lei fara TVA, valoare totală cu TVA lei.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Nr	Denumire serviciu	UM	Cant./ 3 luni	Pret unitar lunar (fara TVA)	Valoare totala lei (fara TVA)	TVA	Valoare totala lei (cu TVA)
1	Maturat si spalat mecanizat suprafete asfaltate 13174 mp - 4.6km	ora	27				
2	Maturat manual suprafete asfaltate	mp	1,031,030				
3	Colectarea deseurilor de pe spatii verzi	mp	3,013,985				
4	Tundere/toaletare gard viu	mp	4,728				
5	Golire si curatare cosuri de gunoi	buc	5,590				
6	Cosit	mp	283,800				
	TOTAL						

4.2. Pretul contractului este ferm.

5. Durata Contractului

- 5.1. Durata prezentului Contract începe din data semnării acestuia și se finalizează la data de
- 5.2. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe de la data semnării contractului de către ambele părți.
- 5.3. Contractul încetează prin atingerea termenului, dar nu mai târziu de încheierea primului Contract Subsecvent în baza Acordului Cadru ce se va semna în urma finalizării procedurii din documentația de atribuire CN1086145/06.10.2025.

6. Documentele Contractului

- 6.1. Documentele prezentului Contract sunt:
1. propunerea tehnică
 2. propunerea financiară
 3. caietul de sarcini

7. Ordinea de precedență

- 7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
- 7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în fișa achizitiei, prevalează prevederile fișei achizitiei.

8. Comunicarea între Părți

- 8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- 8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
- 8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:
- | | |
|--|---------------|
| Pentru | Pentru |
| Autoritatea contractantă: | Contractant: |
| Adresă: București, Sos. Berceni nr.10, | Adresă: |

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Telefon/Fax: 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69

Telefon/Fax: +.....

E-mail: achizitii@spital-obregia.ro

E-mail:

Persoana de contact: Catalina Badea

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Începere, Întârzieri, Sistare

9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10. Derularea și monitorizarea contractului

10.1. Raportarea în cadrul Contractului de prestare a serviciilor de

i. Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Fisa achizitei și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.

10.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Fisa Achizitiei

11. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

11.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

11.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

11.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

11.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea serviciilor pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Fisa achizitiei.

Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” București

11.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- i. Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea fișei achizitiei);
- ii. Necesitatea extinderii duratei de prestarea serviciilor.

12. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, nu este cazul

12.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

12.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Fișa achizitiei și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra prestării serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

12.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

12.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 17 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

12.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

13. Cesiunea

13.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

13.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

13.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

13.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

13.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

13.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

14. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15. Obligațiile principale ale Autorității contractante

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Fisa achizitiei.

15.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

15.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze prestarea serviciilor și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Fisa achizitiei.

15.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea prestării serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

15.8. Recepția prestării serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Fisa achizitiei.

15.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum **60 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Fisei achizitiei.

15.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Fisei achizitiei.

16. Obligațiile principale ale Furnizorului

16.1. **Garantia de buna executie a contractului, 5% din valoarea contractului fara TVA si anume.....**

16.2. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

16.3. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.5. Neprestarea serviciilor în termenul stabilit, 2 zile lucratoare de la data transmiterii comenzii, este considerată NEGATIVĂ.

16.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

16.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” București

16.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

16.9. Nesemnarea de către furnizor a contractului în termen de maxim 2 zile lucratoare de la transmiterea invitației pe email se considera automat negație.

16.10. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

16.11. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

16.12. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

16.13. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Fisa achizitiei.

16.14. Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate în condițiile Fisei achizitiei, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.15. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de prestare a serviciilor.

17. Conflictul de interes

17.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

17.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

17.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind serviciile prestate, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

18. Conduita Contractantului

18.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

18.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

18.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

19. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

i. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

ii. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

iii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

19.1. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

ii. Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

19.2. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi din pretul contractului

19.3. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

19.4. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 23.3 Contractantul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi aplicată la valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

19.5. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

19.6. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru serviciile prestate și la plata unor daune interese.

20. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

20.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

21. Drepturi de proprietate intelectuală

21.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

21.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22. Obligații în legătură cu calitatea serviciilor

22.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment,

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

22.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

23. Facturare și plăți în cadrul Contractului

23.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor prestate aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Fișei achizitivei.

23.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

23.3. **Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.**

23.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

23.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

24. Suspendarea Contractului

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a serviciilor prestate, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

25.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

25.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

25.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Încetarea Contractului

Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” București

- 26.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- 26.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
- Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
 - Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
 - Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
 - Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
 - Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
 - În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
 - La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
 - Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
 - Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- 26.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
 - Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.
- 26.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- 26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
- 26.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 26.7. **Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.**
- 27. Insolvență și faliment**
- 27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 27.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

27.3. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele mai sus menționate.

27.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele sus menționate, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

28. Limba Contractului

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

29. Legea aplicabilă

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
"PROF. DR. AL. OBREGIA"

MANAGER
Dr. ANDRIAN TIBIRNA
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. MIHA

COMPARTIMENT JURIDIC
Av. RALUC

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
ANALIZATOR TUNARU

INTOCMITOR
DANIEL SANDA

Furnizor,
..... S.R.L.

FORMULARE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind revenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular 2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin oric mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-înteresse sau alte sancțiuni incomparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic,

selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numeleșisediul/adresaoperatorului economic) încalitate de _____ (candidat/ofertant/ofertantasociat/terțsusținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizare aprocedurii de atribuire:

Dr. Andrian Tibirna– Manager,
Dr. Eduard Motoescu– Director Medical,
Ec. Mihai Iancu Buturca – Director Financiar Contabil,
As. Corina Găgiu – Director Ingrijiri,
Ana Maria Tutunaru-Sef. Serviciul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și icorecte înf fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezentad eclaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție public sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru
(semnatura)

și în numele _____
(denumirea/numele operator economic)